



Copia albo

COMUNE DI PARTINICO
Libero consorzio di Palermo
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

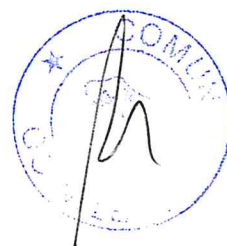
Determinazione R.G. N° 1260 del 27.10.2017

OGGETTO	Affidamento capitoli di spesa all'Economo comunale per funzionamento Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo"
Ufficio Proponente:	U.O. Casa Riposo
Responsabile del Settore	Sig.ra Di Marco Giuseppa
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 20 NOV. 2017

Settore n° 7

Reg. n° 357 data 27/10/2017





OGGETTO: affidamento capitolo di spesa all'economo comunale.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

Premesso che ai sensi dell'art. 51 comma 3 della l. 142/90, recepita dalla L.R. 48/91 e L.R. 23/99 sono stati attribuiti ai responsabili dei settori i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dal vigente statuto e dai regolamenti comunali.

Che il Responsabile del Settore è tenuto ad avviare le procedure per il corretto funzionamento dei servizi;

Che la Casa di Riposo comunale "can. Cataldo" necessita di materiale di consumo e di piccoli interventi di manutenzione indispensabili per il regolare funzionamento della struttura residenziale -**Considerato che**, ancorchè in regime di gestione provvisoria, la mancata disponibilità di somme, anche se di piccola entità, atte ad assicurare il regolare funzionamento della struttura residenziale per anziani, arrecherebbe danni gravi all'Ente;

Ritenuto, per i motivi sopra esposti, necessario e urgente **impegnare la somma di € 500,00 al capt. 2184** Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3 bilancio 2017 "spese per acquisto beni di consumo Casa di Riposo" **ed € 500,00 al capt. 2185** "funzionamento e mantenimento casa di riposo" Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3 del bilancio 2017 in corso di formazione.

Vista la L. 267/2000 che prevede che alle spese minute si debba provvedere a mezzo economato;

PROPONE

- 1) **Impegnare** la somma di € 500,00 al capt. 2184 Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3 "spese per acquisto beni di consumo Casa di Riposo" del bilancio 2017 in corso di formazione;
- 2) **Impegnare** la somma di € 500,00 al capt. 2185 "funzionamento e mantenimento casa di riposo" Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3 del bilancio 2017 in corso di formazione.
- 3) **Affidare** all'Economo comunale le somme impegnate con il presente atto.
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2017 si opera in regime di gestione provvisoria ex Decreto Legislativo n. 267/2000 art.163, e che il presente impegn, è indispensabile per il regolare funzionamento della struttura residenziale per anziani e che il mancato impegno di spesa di cui al presente atto arrecherebbe danni certi e gravi all'Ente.
- 5) **Dare atto** che il presente provvedimento sarà trasmesso all'Economo comunale, il quale a seguito richiesta del Responsabile del Settore imputerà le spese minute per i servizi afferenti il settore di appartenenza al corrispondente impegno di spesa di cui al punto 1 della presente determinazione, con obbligo di rendicontazione finale.

Il Responsabile del Procedimento
(sig. Di ~~Liberto~~ ~~Gioacchino~~)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

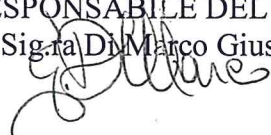
- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Delibera di C.C. n.53\2016 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo per l'anno 2016
- La delibera di G.M. n. 191\2016 che approva il PEG 2016;
- La Determinazione commissariale n. 12\2017 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali alla sig.ra Di Marco Giuseppa

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Di Marco Giuseppa



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° /

Integr.
Prenotaz. e/o impegno n° 93 Cap 2184 Codice 12.03.103 Bilancio 2017 Importo €. 500.00
Integr.
Prenotaz. e/o impegno n° 92 Cap 2185 Codice 11 Bilancio 11 Importo €. 500.00
Prenotaz. e/o impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €.

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.T.O

Il Responsabile del Settore
Economico e Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Spataro Antonella

